



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12» города Сосновый Бор

Принята:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 12»
Протокол №4 от 09.04.2024

УТВЕРЖДЕНА:
Приказом Заведующего МБДОУ
«Детский сад №12»
№ 64 от 17.06.2024

Положение о службе психолого-педагогического сопровождения воспитанников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобразования России от 22.10.99 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад № 12 (далее МБДОУ) и определяет организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения (далее - СППС) в общей структуре МБДОУ.
- 1.2.** Работа СППС основывается на строгом соблюдении федеральных и региональных нормативных и правовых документов, направленных на психологическое обеспечение образования и защиту прав развития детей. В своей деятельности СППС руководствуется: Конвенцией о правах ребенка; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155); Уставом и локальными правовыми актами МБДОУ.
- 1.3.** Ответственным за функционирование СППС в МБДОУ является педагог-психолог. Специалист имеет соответствующее образование.
- 1.4.** СППС МБДОУ призвана содействовать:
 - созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;
 - повышению качества образовательного процесса на дошкольной ступени;
 - повышению психологической компетентности педагогов;
 - развитию дошкольного образовательного учреждения в целом.
- 1.5.** СППС осуществляет согласованное взаимодействие с различными участниками образовательного процесса: на междисциплинарной основе взаимодействует с медицинской, логопедической и методической службами, администрацией, педагогами, сотрудниками МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников. Работа с участниками образовательного процесса строится на основе принципов сотрудничества, конфиденциальности, компетентности, личной и профессиональной ответственности, этической правомочности, морально-позитивного эффекта профессиональных действий педагога-психолога. Взаимодействие с детьми осуществляется с учетом их возрастных и психологических особенностей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

- 2.1.** Цель СППС: создание условий для обеспечения психологического благополучия детей дошкольного возраста через комплексное взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса.
- 2.2.** Задачи СППС:

- содействие в решении актуальных задач развития, социализации и образования детей, посещающих МБДОУ;
- развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса (родителей, педагогов, администрации МБДОУ);
- психологическое обеспечение образовательных программ, реализуемых в МБДОУ.

3. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

- 3.1.** Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия детей.
- 3.2.** Максимальное содействие полноценному социально-психическому и личностному развитию ребенка.
- 3.3.** Подготовка детей к новой социальной ситуации развития.
- 3.4.** Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.
- 3.5.** Оказание помощи детям, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.
- 3.6.** Профилактическая работа с педагогами и родителями по развитию у детей личностных новообразований дошкольного возраста.
- 3.7.** Обучение сотрудников ГБДОУ и родителей (законных представителей) полноценному развивающему общению с детьми.
- 3.8.** Содействие формированию социально-психологической компетентности сотрудников МБДОУ и родителей (законных представителей) в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

- 4.1.** Главным образом осуществляется работа с категориями детей, требующими особого внимания педагога-психолога – детей с ОВЗ и инвалидностью.
- 4.2.** Психологическое сопровождение воспитательной деятельности, развития личности обучающихся (воспитанников), их социализации.
- 4.3.** Психологическое сопровождение перехода на новый образовательный уровень и адаптации на новом этапе обучения.
- 4.4.** Психологическое сопровождение деятельности по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (воспитанников).
- 4.5.** При наличии актуальной ситуации в МБДОУ дополнительно осуществляется работа с воспитанниками общеразвивающих групп.

5. ВИДЫ РАБОТ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1.** Для оказания психолого-педагогической помощи в повышении профессиональной компетентности участников образовательного процесса СППС осуществляются:
 - психологическое просвещение;

- психологическая профилактика;
 - психологическая диагностика;
 - психологическое консультирование;
 - психологическая коррекция и развитие.
- 5.2.** В целях обеспечения информационно-аналитической основы для психолого-педагогического сопровождения образования СППС ведутся:
- психологический мониторинг;
 - психологическое проектирование;
 - психологическая экспертиза.
- 5.3.** Обеспечению качества реализуемых работ и услуг по психолого-педагогическому сопровождению образования содействуют:
- проектирование и планирование педагогом-психологом собственной деятельности;
 - работа по повышению квалификации;
 - информационно-методическая работа.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

- 6.1.** Психологическое сопровождение образовательного процесса в МБДОУ осуществляется педагогом-психологом.
- 6.2.** Управление СППС осуществляется заведующим МБДОУ.
- 6.3.** Педагог-психолог ведет регистрацию всех видов работ в форме записей в журналах.
- 6.4.** Педагог-психолог знакомит педагогов с материалами наблюдений в пределах профессиональной компетенции, родители (законные представители) информируются об особенностях методов воспитания, обучения и оздоровления детей в индивидуальной и групповой формах.
- 6.5.** Педагог-психолог принимает участие в совещаниях при руководителе учреждения, педагогических советах, общих собраниях МБДОУ.

7. ПРАВА СОТРУДНИКА СЛУЖБЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

- 7.1.** Педагог-психолог СППС имеет право:
- 7.1.1.** Запрашивать у должностных лиц (методической, логопедической, медицинской, административно-хозяйственной служб) в рамках компетенции службы необходимую информацию и документацию для решения различных задач.
- 7.1.2.** Пользоваться услугами:
- Интернета, методического кабинета, средствами мультимедийной, множительной техники учреждения при решении задач;
 - социальных и оздоровительных учреждений.
- 7.1.3.** Для осуществления профессиональной деятельности работникам СППС выделяется рабочий кабинет, по возможности укомплектованный учебными и методическими пособиями, диагностическими методиками, необходимым оборудованием.
- 7.1.4.** Проводить все виды работ, необходимые для реализации основных направлений деятельности СППС (см. п.5) в индивидуальной и групповой формах, давать соответствующие рекомендации.

- 7.1.5.** Вносить предложения руководству МБДОУ о совершенствовании структуры и работы СППС.
- 7.1.6.** По согласованию с администрацией организовывать и проводить оперативные совещания учреждения по всем вопросам, входящим в компетенцию СППС.
- 7.1.7.** Участвовать в научно-практических семинарах и конференциях, посвященных социально-психологической проблематике. Обращаться к другим специалистам за консультацией.
- 7.1.8.** Привлекать специалистов из других учреждений по согласованию с руководителем МБДОУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКА СЛУЖБЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

8.1. Сотрудник СПС несет ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных данным положением;
- несвоевременное и некачественное предоставление исходной информации по решаемым задачам руководителю учреждения и педагогам МБДОУ;
- необоснованную и некачественную разработку планов и невыполнение заданий СППС, указанных в годовом плане МБДОУ;
- нарушение правил охраны труда, техники безопасности;
- нерациональное использование трудовых, материальных, технических, энергетических и финансовых ресурсов.

